Ihr Firmen-Logo

Pressemitteilung

Aussagekräftige Headline in etwa 90 Zeichen, die Interesse weckt

Optional können Sie hier eine Unterüberschrift einfügen

Musterstadt, TT.MM.JJJJ – Beginnen Sie mit der Einführung in Ihre Pressemitteilung, auch Teaser oder Lead genannt. Hier sollten Sie möglichst alle W-Fragen (Wer? Was? Wann? Wo? Warum? Wie? Wozu?) beantworten, die in Zusammenhang mit dem Inhalt der Pressemitteilung stehen. Zusammen mit der Headline ist das Ihre Chance, den Journalisten zum Weiterlesen zu animieren.

An dieser Stelle folgt der Fließtext. Eine Gliederung durch Zwischenüberschriften ist zu empfehlen. Formulieren Sie den Text sachlich und objektiv – vermeiden Sie werbliche Aussagen und verwenden Sie aktive anstelle von passiven Formulierungen. Die reine Wiedergabe von Daten und Fakten langweilt den Leser schnell, vermitteln Sie Ihre Inhalte eventuell durch Storytelling.

Ziel der Pressemitteilung ist es nun, die bereits zu Beginn genannten Informationen zu erläutern, weiter auszuführen und weitere Themen-Aspekte zu beschreiben. Da Journalisten meist nicht die vollständige Pressemitteilung lesen, sollte die Relevanz der Inhalte im Verlauf des Textes abnehmen – wichtige Informationen wären an dieser Stelle bereits zu spät.

Zwischenüberschrift 1

Nach jeder Zwischenüberschrift folgt ein neuer Aspekt der Pressemitteilung. Bauen Sie wohldosiert Zitate ein, um Meinungen zu kommunizieren, ohne selbst subjektiv zu wirken. Nennen Sie auf jeden Fall immer die Funktion und den Vor- und Nachnamen des Zitatgebers. Personalpronomen sollten nur in Zitaten vorkommen – schreiben Sie nie aus Sicht des Unternehmens/der Organisation.

Zwischenüberschrift 2

Je kürzer und prägnanter Ihre Pressemitteilung ist, desto besser. In der Regel sollte eine Pressemitteilung nicht länger als eine A4-Seite sein. Kurze Sätze anstelle von langen Schachtelsätzen tragen zur besseren Verständlichkeit des Textes bei. Ein Korrektorat (eventuell auch Lektorat) vor Versenden ist Pflicht.

Über das Unternehmen

Am Ende der Pressemitteilung folgt die Boilerplate (auch Abbinder genannt) – eine kurze Beschreibung des Unternehmens von etwa 500 Zeichen. Vollständiger Unternehmensname,

© Copyright 2018 – Urheberrechtshinweis
Alle Inhalte dieser Vorlage sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt bei Aufgesang GmbH.

Gründungsjahr und Unternehmenssitz, Unternehmenszweck, Geschäftsbereiche, Zielgruppen und wichtige Eckdaten des Unternehmens, Geschäftsführer und Link zur Unternehmensseite.

Pressekontakt:

Firma

Vorname Nachname, Funktion

Anschrift

Telefonische Durchwahl
E-Mail: presse@firma.de oder persönliche E-Mail-Adresse
www.firma.de

Bildmaterial ist je nach Thema der Pressemitteilung sinnvoll. Ziel ist es, dass sich eine Bildredaktion für das Bild entscheidet. Vor allem **professionelle Fotos** oder **Infografiken** übernehmen Journalisten für Veröffentlichungen. Das Motiv darf nicht zu kleinteilig sein. Produktfotos sind im Freisteller zu sehen.
Die **Auflösung** für Online-Veröffentlichung beträgt 72 dpi (dots per inch), Print-Medien verwenden vermehrt Bilder mit einer Auflösung von 300 dpi.

Verfassen Sie Ihre **Bildunterschriften** sachlich und möglichst knapp.

Für den Versand von Bildern empfiehlt sich das Kodieren der Bildmaterialien mit **IPTC-Daten**. Zu ihnen gehören zum Beispiel der Titel, Bildrechte, Autor oder Schlagwörter. Software-Lösungen wie *IrfanView* machen die Kodierung möglich.

© Copyright 2018 – Urheberrechtshinweis
Alle Inhalte dieser Vorlage sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt bei Aufgesang GmbH.